



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MSP - POLÍCIA FEDERAL
GRUPO TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES - GTED/SELOG/SR/PF/SC

CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES

1. OBJETIVO

1.1. Este documento apresenta as especificações técnicas, diretrizes e normativos para a execução a demolição e instalação de cerca que será efetuada na Academia Nacional de Polícia, situada em Brasília/DF.

2. ESCOPO E RELAÇÃO GERAL DOS SERVIÇOS

2.1. Abaixo segue a relação geral dos serviços que deverão ser entregues pela empresa CONTRATADA:

- 2.1.1. Demolição e descarte de cerca;
- 2.1.2. Preparo do terreno;
- 2.1.3. Fundações;
- 2.1.4. Instalação de cerca;
- 2.1.5. Limpeza e arremates finais.

3. NORMAS TÉCNICAS

3.1. Os materiais a serem empregados, a obra e os serviços a serem executados deverão obedecer rigorosamente:

- 3.1.1. às especificações e orientações constantes deste caderno;
- 3.1.2. às normas da ABNT;
- 3.1.3. às disposições legais da União e do GDF;
- 3.1.4. aos regulamentos das empresas concessionárias;
- 3.1.5. às prescrições e recomendações dos fabricantes.

4. PLANEJAMENTO DA OBRA

4.1. A obra será executada de acordo com o cronograma de execução, devendo a CONTRATADA, sob a coordenação da FISCALIZAÇÃO da PF, definir um plano de obras coerente conforme o cronograma físico-financeiro anexo.

4.2. A CONTRATADA deve ficar ciente de que não haverá possibilidade durante a semana em horário comercial, do fechamento do registro geral de água ou desligamento do quadro geral de energia. A CONTRATADA deve ficar ciente de que, eventualmente, alguns serviços só poderão ser executados durante a noite, fins-de-semana e/ou feriados. Dessa forma para a mão-de-obra destes serviços, a CONTRATADA deverá considerar os devidos acréscimos previstos em lei, devendo realizar um planejamento rigoroso para as diversas etapas da obra, tomando os devidos cuidados para elaboração e programação dos serviços críticos que envolvam risco à segurança e/ou à operacionalidade das atividades. Devendo o serviço nestas circunstâncias ter sua programação final discutida e aprovada junto a FISCALIZAÇÃO.

4.3. Será necessário que a CONTRATADA sinalize ou isole (conforme o caso) convenientemente o local de trabalho, objetivando dar segurança aos seus funcionários, aos servidores do PF ou a terceiros, adotando todas as medidas preventivas de acidentes recomendadas pela legislação vigente.

4.4. Qualquer dúvida ou irregularidade observada nas especificações relacionadas aos projetos e serviços, deverão ser previamente comunicadas, visto que, não será permitida a alteração das especificações, exceto com a autorização prévia da FISCALIZAÇÃO.

4.5. O local dos serviços deverá ser entregue completamente limpo e desimpedido de todo e qualquer entulho ou pertence da CONTRATADA, e com as instalações em perfeito funcionamento.

4.6. Os resíduos e o entulho serão destinados conforme a resolução nº 307, de 5 de julho de 2002 do Conselho Nacional do Meio Ambiente, que estabelece diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil, e serão de responsabilidade da CONTRATADA.

4.7. Ficará a cargo da CONTRATADA a separação de resíduos e materiais recicláveis e reutilizáveis. A PF será responsável pela destinação dos materiais reutilizáveis originados da obra e encaminhados pela CONTRATADA, observando o disposto na Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010.

4.8. Evitar que ferramentas manuais sejam abandonadas sobre passagens, escadas, andaimes e/ou superfícies de trabalho que possam colocar em risco a segurança.

5. MANUAL DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO E INSTRUÇÕES DE OPERAÇÃO E USO

5.1. Ao final da obra, antes da sua entrega definitiva, a CONTRATADA deverá apresentar o Manual de Manutenção e Conservação e as Instruções de Operação e Uso, conforme a NBR 5674, sendo que a sua apresentação deverá obedecer ao roteiro a seguir:

5.1.1. O Manual de Manutenção e Conservação deverá reunir as especificações dos fabricantes de todos os equipamentos, as normas técnicas pertinentes, os termos de garantia e a rede nacional de assistência técnica, bem como as recomendações de manutenção e conservação de tais equipamentos;

6. INTERFERÊNCIAS COM INFRAESTRUTURA EXISTENTE

6.1. A limpeza da obra deverá ser constante e diária, sendo que no caso de utilização de locais de circulação de servidores, esta limpeza deverá ser feita imediatamente após o transporte de material ou circulação de pessoal da obra. Sobre os pisos que não forem atingidos pela obra, mas que servirem de circulação de pessoal ou materiais, deverá ser colocada proteção que mantenha suas condições inalteradas.

6.2. As sustentações deverão ser projetadas e programadas com a devida antecedência e de acordo com a FISCALIZAÇÃO da PF, devendo-se tomar, na execução dos serviços, os cuidados e precauções que se fizerem necessários, a fim de se evitarem danos às instalações existentes cadastradas ou não.

6.3. A FISCALIZAÇÃO fornecerá as indicações que dispuser sobre as interferências existentes, podendo, entretanto, ocorrer outras, não cadastradas, cuja sustentação deverá ser programada de forma a não prejudicar o início previsto, nem o cronograma das obras.

7. SEGURANÇA, HIGIENE E MEDICINA DO TRABALHO

7.1. Fica estabelecido que é de responsabilidade da CONTRATADA:

7.1.1. Cumprir e fazer cumprir as disposições legais e regulamentares sobre segurança e medicina do trabalho;

7.1.2. Dar ciência aos empregados, por meio de ordens de serviço, das normas regulamentadoras sobre segurança e medicina do trabalho;

7.2. A CONTRATADA é obrigada a fornecer aos empregados gratuitamente equipamento de proteção individual adequado ao risco envolvido e em perfeito estado de conservação e funcionamento nas seguintes circunstâncias:

7.2.1. Sempre que as medidas de proteção coletivas forem tecnicamente inviáveis ou não oferecerem completa proteção contra os riscos de acidentes do trabalho ou doenças profissionais;

7.2.2. Para atender a situações de emergência.

8. RECOMENDAÇÕES PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. A contratada deverá, em conjunto com a fiscalização, realizar estudo para verificar qual o ponto mais interessante para ser dado início aos serviços.

8.2. A cerca existente será demolida e descartada pela contratada.

8.3. Deverá ser feita a limpeza manual do terreno onde será instalado o alambrado, com a remoção de cobertura vegetal e solo sobressalente.

8.4. Será feita a escavação manual para a instalação dos mourões de aço galvanizado, com no mínimo 50 cm de profundidade.

8.5. A distância entre mourões será de 2,0m. Todo ponto de inflexão deverá receber um mourão de aço.

8.6. Os mourões deverão ser chumbados em blocos de concreto.

8.7. Deverá ser feita a escavação de vala para a execução de vigas baldrame.

8.8. Será executada viga baldrame que servirá de apoio a toda a extensão do alambrado. A finalidade do baldrame é impedir a ocorrência dos atuais "buracos" existentes por baixo da cerca. Deverá ser feito lançamento manual de concreto traço 1:2:3 (cimento/areia/pedra). O concreto deverá ter no mínimo fck 15MPa.

8.9. Usar catracas para esticar o arame tensor (bwg-10). Serão 3 fios de arame tensor.

8.10. A tela de arame deverá ficar bem esticada e presa aos mourões.

8.11. Na parte superior do alambrado serão instaladas duas fileiras de concertina dupla clipada.

8.12. A execução da estrutura deverá seguir as recomendações dos projetos e da fiscalização.

8.13. A conclusão dos serviços será dada quando a totalidade do perímetro da cerca estiver sido substituído e estiver de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência e anexos. Além disso, a obra será considerada pronta quando não restarem resquícios de material, equipamentos, ferramentas e outros, ou seja, quando tudo estiver limpo e finalizado.



Documento assinado eletronicamente por **NELSON BREZOLIN ROTA, Agente de Polícia Federal**, em 25/10/2018, às 13:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[http://sei.dpf.gov.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.dpf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.dpf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **8662031** e o código CRC **5F1B8CB9**.